

Curriculum vitae

Informații personale

Nume/Prenume **Raduta Gib Tony Cristian**
Adresă Brasov, Romania
Telefon 0268 40 11 27
Naționalitate Romana

Experienta profesionala

Perioada	Noiembrie 2020 - prezent
Numele si adresa angajatorului	Turism Covasna SA
Functia	Membru in Consiliul de Administratie/Presedinte
Perioada	August 2020 - prezent
Numele si adresa angajatorului	THR Marea Neagra SA
Functia	Membru in Consiliul de Administratie/Vicepresedinte
Perioada	Iulie 2020 - prezent
Numele si adresa angajatorului	ARO Palace SA
Functia	Membru in Consiliul de Administratie/Vicepresedinte
Perioada	Mai 2020 – prezent
Numele si adresa angajatorului	S.I.F. Transilvania SA, Brasov
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Investitii financiare/Management de portofoliu
Functia	Membru al Directoratului/Director
Activitati si responsabilitati principale	<ul style="list-style-type: none">• Asigură conducerea activității zilnice a societății, în conformitate cu prevederile cuprinse în Actul constitutiv al societății și în contractul de mandat aprobat de către Consiliul de Supraveghere;• Impreuna cu membrii Directoratului elaboreaza si urmareste bugetul de venituri si cheltuieli, politica de investitii, politica de risc;• Reprezinta/angajeaza solidar cu persoane desemnate societatea in relatiile cu tertii;• Monitorizeaza, dezvolta, evalueaza performanta subordonatilor;• Alte activitati conform legislatiei in vigoare.
Perioada	August 2017 – Mai 2020
Numele si adresa angajatorului	TEMAD CO SRL, Brasov
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Distributie nationala
Functia	Director Operatiuni
Activitati si responsabilitati principale	<ul style="list-style-type: none">• Participa, elaboreaza, implementeaza strategia de business pe termen scurt si lung a companiei;• Elaboreaza, urmareste si corecteaza bugetele de lucru pe termen scurt si lung ale companiei;• Preia diferite activitati de la Directorul General;• Conduce proiectele care implica mai multe departamente (identifica partenerii, negociaza contractele, supravezeste desfasurarea lor);• Participa la expansiunea companiei (achizitii, investitii).
Perioada	Noiembrie 2016 – Mai 2017
Numele si adresa angajatorului	Moveos SRL, Brasov
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Relocare si plasare forta de munca in industria auto

Funcția	Director Executiv
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Reprezintă compania în relațiile cu terții în limita mandatului administratorilor; • Definieste, implementează și monitorizează strategia companiei; • Elaborează și urmărește îndeplinirea bugetelor (venituri, cheltuieli, investiții); • Coordonează punctele de lucru ale companiei; • Conduce procesele operaționale (contractare, negociere, implementare); • Recrutează, conduce, dezvoltă resursele umane ale companiei.
Perioada	Februarie 2015 – Noiembrie 2016
Numele și adresa angajatorului	Banca Comercială Carpatică SA., Brașov
Tipul activității sau sectorul de activitate	Banking
Funcția	Director/Reprezentant/Imputernicit
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Reprezintă entitatea în relația cu terții în limita mandatului primit*; • Conduce toate unitățile arondate și liniile de business aferente; • Elaborează strategia Sucursalei/Centrului de Afaceri în funcție de obiectivele generale ale entității și particularitățile de piață; • Responsabil de adecvarea la politicile de risc, audit, conformitate; • Coordonează activitățile operaționale, vânzare și resurse umane (recrutare, dezvoltare). <p><i>* Inițial acesta se referea doar la Sucursala Brașov. În urma unei restructurări interne (dispare notiunea de Sucursala și se înființează Regiuni/Centre de Afaceri în Septembrie 2015), calitatea de Imputernicit/Reprezentant se extinde la nivelul entității odată cu aria de răspundere (toate unitățile existente din județele Brașov, Covasna, Harghita). Mandatul de Imputernicit/Reprezentant a fost acordat cu avizul formal al BNR (diferit de cele necesare pentru autorizarea administratorilor și funcțiilor cheie)</i></p>
Perioada	Iunie 2008 – Aprilie 2014
Numele și adresa angajatorului	ABN AMRO Bank România SA, RBS Bank România SA (Sucursala Brașov/Eroilor), RBS Plc, Sucursala România**.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Banking
Funcția	Director Sucursala/Regional/Reprezentant/Imputernicit
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Reprezintă entitatea în relațiile cu terții în limita mandatului acordat **; • Conducerea tuturor liniilor de activitate (companii mari, persoane fizice, persoane fizice cu venituri mari); • Responsabil pentru întocmirea și urmărirea bugetelor de venituri și cheltuieli; • Supervizarea și efectuarea tuturor analizelor (credit, venituri, etc) în ceea ce privește portofoliul de clienți; Recomandare, implementare, monitorizare, decizii; • Coordonare și implicare în procesele de audit, compliance corporatistă, etc; • Coordonarea activității operaționale și de resurse umane. <p><i>** În urma unei tranzacții de preluare la nivel global (ABN AMRO este preluată de un consorțiu de bănci (RBS Plc, Banco Santander, Fortis) în Octombrie 2008 toate operațiunile din România sunt preluate de RBS Plc, denumirea entității locale devenind în toate documentele RBS Bank România SA. Urmarind o strategie de dezinvestire (portofoliul de retail și companii este vândut în 2013 respectiv 2014 către Unicredit Bank) și parasire a pieței din România, în Septembrie 2013 activitățile locale sunt preluate de RBS Plc, Sucursala România (societate nou înființată, entitatea din România devenind sucursala RBS Plc). Ulterior entitățile menționate (care au cedat activitatea) vor fi radiate.</i></p> <p><i>** Mandatul de Reprezentant/Imputernicit a fost acordat cu avizul formal al BNR (diferit decât avizul de autorizare a administratorilor și funcțiilor cheie) extins de la nivelul Sucursalei la nivel de entitate.</i></p>
Perioada	Septembrie 2000 – Mai 2018,
Numele și adresa angajatorului	ABN AMRO Bank România SA, Brașov
Tipul activității sau sectorul de activitate	Banking
Funcția	Manager (Junior, Senior) Relații Clienți Corporate
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea companiilor care se potrivesc profilului băncii din punct de vedere juridic, operațional, financiar, risc, conformitate;

- Marketing si relationare cu clientii existenti, potentiali;
- Efectuarea analizei financiare, operationale, juridice;

Perioada
Numele si adresa angajatorului
Tipul activitatii sau sectorul de activitate
Functia

Aprilie 2000 – August 2000,
Bit Software SRL, Brasov
Software
Programator

Perioada
Numele si adresa angajatorului
Tipul activitatii sau sectorul de activitate
Functia
Activitati si responsabilitati principale

Martie 1997 – Iulie 2002
S.S.I.F Romintrade Brasov SA
Alte intermediari financiare
Agent de valori mobiliare*** (Decembrie 1997 – Iulie 2002);

- Generare de business prin achizitia de clienti noi si cresterea nivelului de investitii a celor existenti;
- Operare rapoarte
- Monitorizarea activitatii prin rapoarte zilnice/saptamanale/lunare;

*** Conform autorizatiei CNVM 10434

Educație și formare

Perioada
Calificarea /Diploma obtinuta
Numele și tipul institutiei de
invatamant

1992- 1997
Diploma de Licenta
Universitatea Transilvania Brasov, Electronica si Calculatoare

Perioada
Calificarea /Diploma obtinuta
Numele și tipul institutiei de
invatamant

Sep 1998 – Mar 1999
Diploma de Absolvire
Institutul de Administrare a Intreprinderilor, Universitatea Transilvania Brasov

Perioada
Calificarea /Diploma obtinuta
Numele și tipul institutiei de
invatamant

Aug 1998- Apr 1999
Master/Diploma de studii aprofundate
Universitatea Transilvania Brasov

Certificări și Diplome

Agent de valori mobiliare (1997 - 2002). IRVM si ANSVM;
Broker instrumente financiare la termen (BMFMS 1999);
Cursuri de specializare atat cu contractori/parteneri din Romania cat si externi:

- Prevenirea si combaterea spalarii banilor si a activitatii de terorism;
- Modele si metode de analiza financiara pe ramuri de activitate si evaluare a riscurilor aferente;
- Management si leadership, diferite, abordari, stiluri;
- Modele/tipuri de echipe si adevarea lor;
- Prezentare si negociere.

Aptitudini și competențe personale

Limba materna
Limba straina cunoscuta

Romana
Engleză

Înțelegere	Vorbire	Sciere
------------	---------	--------

Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Engleză	B2		C1		B2		B2		C1

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competente de comunicare	Excelente abilitati de comunicare verbala si nonverbala, persuasiune, dobandite atat in experienta din zona vanzarilor cat si a managementului;
Competente organizationale/manageriale	Management/leadership, acestea fiind dobandite in ultimii ani cand am condus echipe actionand in arii de activitate diferite, cu oameni diferiti din punct de vedere al experientei si abilitatilor personale;
Competente dobandite la locul de muncă	Orientarea catre rezultate, analiza financiara, marketing, viziune de ansamblu asupra lucrurilor, identificarea, promovarea si selectarea persoanelor potrivite pentru anumite activitati, negociere, prezentare, toate acestea avand in spate programe elaborate de training pe termen lung;
Competente informatice	Buna cunoastere a instrumentelor Microsoft Office™ dobandita in activitatea de zi cu zi
Alte competente	Pragmatism, spirit de echipa, incredere, tenacitate, rezistenta la efort, coordonare, dobandite ca fost sportiv de performanta (inot, volei si cea mai mare perioada rugby), viteza de analiza a situatiilor/ decizie rapida (dobandite ca urmare a activitatii de arbitraj rugby, atat la nivel al Romaniei, s cat si international).
Carnet de conducere	Categoria B

Actualizat la data de 12.11.2020