



## Curriculum Vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **BOGĂȚAN Ioana Silvia**

Adresa(e) **Alba Iulia**

E-mail(uri) [ioanabogatan@yahoo.com](mailto:ioanabogatan@yahoo.com)

Naționalitate(-tăți) **română**

Data nașterii **1975**

Sex **Femeiesc**

<b>Experiența profesională</b>	1999 – prezent - manager Teatrul de Păpuși Alba Iulia
Perioada	2006 – prezent - director general Festivalul Internațional de Teatru „Povești”
Funcția deținută	2018 – prezent - cadru didactic asociat dr. la Universitatea de Arte din Târgu Mureș
Activități și responsabilități principale	2019 - 2021 - membru în juriul Galei HOP, gala tânărului actor
Numele și adresa angajatorului	2015 – prezent – colaborator-prezentator emisiuni TVR Cluj
	2008 – profesor-coordonator ateliere de creație literar-artistică – Liceul Militar „Mihai Viteazul” Alba Iulia
	2006 – profesor opțional actorie – Liceul de Arte Regina Maria Alba Iulia
	2008 - 2010 – prezentator știri, talk-show-uri și corespondent – Realitatea TV
	2006 – 2007 – prezentator emisiune "Vineri de TVR Cluj" – TVR Cluj
	2004 – 2006 – prezentator știri - Alpha TV
	2000-2004 – reporter și prezentator știri și matinal - PROTV Alba

1998 -1999  
Actriță - Teatrul de Nord Satu Mare

#### Educație și formare profesională

Perioada	2019 - 2020
Calificare/diploma obținută	<b>Master DPPD Modul 1 / 2, Universitatea Dimitrie Cantemir Târgu Mureș</b>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	2013 <b>Atestat în domeniul managementului – Ministerul Culturii, centrul de Pregătire Profesională în Cultură</b>
	2012 <b>Managementul și administrarea serviciilor publice – MAI – Agenția Națională a Funcționarilor Publici</b>
	2010 <b>Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene - SC Expert Training Cluj</b> <b>Manager proiect - SC Expert Training Cluj</b> <b>Consiliere și orientare privind cariera - SC Expert Training Cluj</b>
	2010 <b>Diploma de doctor în domeniul teatru</b> Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică București
	2009 <b>Certificat participant Romanian Arts Symposium</b> Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național Centru de Pregătire Profesională în Cultură
	2007 <b>Diploma de master în Administrarea Afacerilor</b> Universitatea 1 Decembrie 1918 Alba Iulia, Facultatea de Științe
	2000 <b>Cursuri de pregătire dicție și prezentare știri – PRO TV</b>
	1999 <b>Seminar – Conducere prin cooperare – Centrul Teritorial de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Sibiu</b>
	1998 <b>Diploma de licență în artă teatrală</b> Universitatea Babeș-Bolyai Cluj Napoca, Facultatea de Litere
	1994 <b>Diploma de bacalaureat</b> Liceul H.C.C. Alba Iulia

**Palmares**  
 Diplomă pentru Management cultural oferită de juriul Festivalului Internațional al Teatrelor de Păpuși, Chișinău, Republica Moldova.  
 Premiul special oferit de Senatul Uniter pentru Festivalul Internațional de Teatru "Povești"  
 Diplomă pentru Management cultural oferită de Teatrul de Păpuși Gulliver, Galați  
 Diplomă de excelență oferită de Teatrul de Animație Bacău  
 Diplomă aniversară „Oamenii Albei la Centenar” – Primăria Municipiului Alba Iulia

Limba maternă **Română**

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare  
 Nivel european (\*)

**Engleză**

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
	B2 Utilizator independent	B2 Utilizator independent	B1 Utilizator independent	B1 Utilizator independent	B1 Utilizator independent

(\*) Cadrului european comun de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale

- Spirit de echipa
- Abilități de comunicare;
- Lucru in echipă;
- Abilități de negociere și stingere a conflictelor;
- Rezistența la efort și stres;
- Toleranță.  
 Aceste abilități și competențe au fost dobândite ca urmare a educației formale și a educației informale. Experiența din lucru cu oamenii reprezintă unul din avantajele mele.

Competențe și aptitudini organizatorice

- Leadership (conducător) (în prezent responsabilul unei echipe compuse din 28 de oameni);
- Spirit organizatoric (experiență în logistică);
- Coordonare și implementare proiecte;
- Experiență bună a managementului de proiect și al echipei.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

- Bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office™ (Word)
- Bună stăpânire a echipamentelor de birotică( fax, copiator,scanner, imprimantă)

Permis de conducere

**B**

Data: 31.01.2022

Semnătura:

