



Daniela Florea

Data nașterii: 20/09/1996 | **Cetățenie:** română | **Gen:** Feminin |

Număr de telefon: (+40) xxxxxxxxxx (Număr de telefon mobil) **E-mail:**

daniela.florea@aro-palace.ro | **Adresă:** Cluj- Napoca, România (Acasă)

● DESPRE MINE

Profesez în domeniul dezvoltării afacerii, având formare juridică. Sunt o persoană ambițioasă, perseverentă și mă integrez ușor în echipe datorită abilităților interpersonale deținute. Abordarea mea este una proactivă, orientată spre rezultate, gestionând fiecare situație pe baza expertizei deținute și a experienței anterioare.

● EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

14/09/2023 – ÎN CURS Brașov, România

VICEPREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE ARO-PALACE S.A.

Activitatea mea în această funcție se axează în principal pe participarea la procesul decizional strategic, cum ar fi cel referitor la *business-plan*-uri și bugete, pe aprobarea rapoartelor de activitate și a situațiilor financiare, precum și pe stabilirea instrucțiunilor, politicilor și liniilor directoare generale ale societății. Alte atribuții deținute în această calitate se referă la parcursul societății din punct de vedere al sustenabilității și al aducerii de beneficii părților interesate.

23/05/2023 – ÎN CURS Brașov, România

ȘEFUL DEPARTAMENTULUI DE DEZVOLTARE BUSINESS TRANSILVANIA INVESTMENTS ALLIANCE S.A.

În această calitate responsabilitățile mele au legătură cu redactarea de *business case*-uri pentru diferite proiecte din cadrul societății, identificând nevoile din cadrul structurii de care aparțin și obținând resursele necesare pentru implementarea proiectelor conturate. Principalele atribuții, din punct de vedere strategic, constau în compararea și conformarea planurilor de investiții cu strategiile adoptate la nivelul organizației în vederea implementării proiectelor de dezvoltare amintite anterior.

14/02/2022 – 23/08/2023 Brașov, România

CONSILIER JURIDIC TRANSILVANIA INVESTMENTS ALLIANCE S.A.

Atribuțiile mele în această calitate erau referitoare preponderent la sfera contractuală a societății, ținând cont de particularitățile climatului acesteia, precum faptul că entitatea este una cu un statut special de fond de investiții alternativ autoadministrat listat pe piața de capital.

În sfera investițională, am întreprins verificări de principiu referitoare la compatibilitatea diferitor programe de finanțare cu tipicul societății.

Livrabilele generate în această calitate constau în diverse documente adresate organelor judiciare sau extrajudiciare cu care societate se afla în relație pentru protejarea intereselor acesteia, precum și în materiale informative de analiză juridică destinate forurilor decizionale de la nivelul entității.

București, România

ANALIST DE INFORMAȚII EXIGER DATA TECH S.R.L.

Principalele atribuții în această funcție aparțineau de sfera colectării și verificării de date folosite în elaborarea de rapoarte detaliate referitoare la diverse persoane sau entități ce urmau să servească la luarea deciziei de afaceri de către client.

● EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

01/10/2020 – 03/07/2021 Cluj-Napoca, România

MASTER ÎN DREPTUL INTERNAȚIONAL ȘI COMPARAT AL AFACERILOR - ÎN LIMBA ENGLEZĂ
Facultatea de Drept din cadrul Universității Babeș-Bolyai

Adresă Avram Iancu st. , no. 11 , 400089, Cluj-Napoca, România |

Site de internet <https://law.ubbcluj.ro/index.php/home> |

Lucrare de diplomă Workers' Power of Association in the Context of Digitalisation

01/02/2021 – 28/05/2021 Nantes, Franța

PARTICIPANT ÎN PROGRAMUL ERASMUS - DREPTUL AFACERILOR Universitatea din Nantes

Adresă Chemin de la Censive du Tertre, 44313, Nantes, Franța | **Site de internet** <https://droit.univ-nantes.fr/>

01/10/2016 – 03/07/2020 Cluj-Napoca, România

DIPLOMĂ DE LICENȚĂ Facultatea de Drept din cadrul Universității Babeș-Bolyai

Adresă Avram Iancu st., no. 11, 400089, Cluj-Napoca, România |

Site de internet <https://law.ubbcluj.ro/index.php/home>

15/09/2011 – 03/07/2015 Galați, România

DIPLOMĂ DE BACALAUREAT Colegiul Național Costache Negri

Adresă Brăilei st., no. 134, 800379, Galați, România | **Site de internet** <http://cncn.ro/>

● COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): **ROMANIAN**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIVNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ENGLISH	C1	C1	C1	C1	C1
FRENCH	B2	B2	B2	B2	B2
ITALIAN	B1	B1	B1	B1	A2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

● COMPETENȚE DIGITALE

Microsoft Office: Word, Excel, Access, Power Point, Outlook. | Adobe (reader and writer) | Microsoft Powerpoint | Google Drive | Legal research/Legal writing | Corporate Law

● INFORMAȚII SUPLIMENTARE

CURSURI ȘI INTERNSHIP-URI

28/08/2023 – 02/10/2023

Expert accesare fonduri europene

Însușirea bazelor în ceea ce privește accesarea fondurilor europene și revizuirea cererilor de accesare a acestor instrumente de finanțare. În cadrul programului am elaborat și revizuit documentația necesară accesării fondurilor europene și m-am familiarizat cu elementele tipice ale acestui proces în cadrul diferitor programe de finanțare.

Link <https://eurobestteam.ro/curs-expert-accesare-fonduri-europene-online/>

11/2022 – 03/2023

Curs de management al proiectelor

În cadrul acestui curs mi-am însușit bazele elaborării de proiecte, precum și utilizarea instrumentelor specifice acestora.

Link https://edu.eupc.ro/pmf/?gad=1&gclid=EAlaIQobChMI36KIsZjygAMVz-x3Ch1XsQRwEAAYASAAEgLAfPD_BwE

11/2020 – 01/2021

Business and Human Rights Virtual Internship - Clifford Chance

Am analizat obligațiile de raportare ale societăților în cadrul diferitor jurisdicții și în cadrul relațiilor internaționale de afaceri, precum și impactul diferitor tranzacții asupra drepturilor omului.

Link <https://www.theforage.com/virtual-internships/prototype/LwEBXEbGovMeaZowq/Clifford-Chance-Human-Rights-Virtual-Experience-Programme>
